

Согласовано:
Председатель
Управляющего совета МОУ лицей № 14
_____/Ефимцева Ю.Г./

Утверждаю:
Директор
МОУ лицей №14
_____/Белкова С.А./
(приказ № 03/4 от 09.01.2014)

Согласовано:
Председатель
Профсоюзного комитета МОУ лицей № 14
_____/Дьяченко В.Г./

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 14

Городской округ Жуковский Московской области

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 14 (далее по тексту - Положение) устанавливает размеры и условия оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 14 (далее – МОУ лицей № 14 или учреждение).

1.2. Зарботная плата работников учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Во всех случаях, касающихся оплаты труда работников МОУ лицей № 14, не урегулированных настоящим Положением, учреждение руководствуется нормативно-правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Установление ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок

2.1. Размер заработной платы директора исчисляется, исходя из среднемесячной заработной платы педагогических работников по тарификационному списку, составленному на начало учебного года, увеличенной на коэффициент, учитывающий группу оплаты труда данного учреждения и уровень квалификации руководителя по результатам аттестации, в соответствии с Постановлением Главы городского округа Жуковский Московской области от 31.12.2014г. №2310 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений г.о.Жуковский» с изменениями и дополнениями.

При расчете заработной платы заместителей директора используется также средний размер заработной платы педагогических работников, исчисленной для определения заработной платы руководителей, умноженный на коэффициент, учитывающий группу

оплаты труда данного учреждения и уровень квалификации заместителя руководителя по результатам аттестации, в соответствии с Постановлением Главы городского округа Жуковский Московской области от 31.12.2014г. №2310» с изменениями и дополнениями.

2.2. Группы по оплате труда руководителей определяются исходя из масштаба и сложности руководства и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителей, утвержденным постановлением главы г. Жуковского (Постановление Главы города Жуковского от 30.08.2007 № 1065).

2.3. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников учреждения устанавливаются в соответствии с Постановлением Главы городского округа Жуковский Московской области от 31.12.2014г. №2310 » с изменениями и дополнениями.

2.4. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих учреждения, занимающих общепрофессиональные должности, и служащих учреждения (учебно-вспомогательного персонала) устанавливаются в соответствии с Постановлением Главы городского округа Жуковский Московской области от 31.12.2014г. №2310» с изменениями и дополнениями..

2.5. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждения устанавливаются в соответствии с Постановлением Главы городского округа Жуковский Московской области от 31.12.2014г. №2310 » с изменениями и дополнениями.

2.6. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС).

Руководителю учреждения предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждения в соответствии с Постановлением Главы городского округа Жуковский Московской области от 31.12.2014г. №2310 » с изменениями и дополнениями.

3. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)

3.1. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам настоящим Положением, повышаются:

3.1.1. На 20 процентов работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

3.1.2. На 10 процентов:

- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

На 20 процентов:

- руководящим работникам и специалистам учреждения, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области»;

- руководящим работникам учреждения, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников учреждения - при

соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

- руководящим работникам учреждения, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а специалистам учреждения - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

3.1.3. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

3.2. Изменение ставок заработной платы (должностных окладов) производится в следующие сроки:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении высшей квалификационной категории - в соответствии с приказом Министерства образования Московской области;

- при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания;

- при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении степени.

3.3. Педагогическим работникам учреждения за индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения) ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются на 20 процентов.

3.4. Логопеду учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются на 20 процентов.

3.5. Педагогическим работникам лица ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются на 15 процентов.

3.6. В случаях, когда работникам учреждения предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

3.7. Размеры выплат, предусмотренных разделами 4, 5, 6, работникам учреждения, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки и их повышений, предусмотренных настоящим разделом.

4. Доплаты и надбавки компенсационного характера

4.1. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест один раз в год в начале учебного года. Такие доплаты устанавливаются в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

4.2. При оплате труда работников учреждения, занятых на работах с вредными условиями труда, устанавливаются доплаты от должностных окладов:

- учителям химии и лаборантам кабинетов химии – 12 %

- учителям и лаборантам кабинета информатики – 12 %.

Конкретный размер выплаты работникам определяется учреждением в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

4.3. Сторожакам МОУ лицей № 14 за работу в ночное время устанавливаются доплаты в размере 35 % часовой тарифной ставки за час работы в ночное время.

4.4. Надбавка 30% к должностным окладам устанавливается работникам культуры при стаже работы свыше 10 лет по специальности

5. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей

5.1. Доплаты устанавливаются в начале учебного года на основании приказа руководителя учреждения.

Выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей, возлагается на работника с его письменного согласия.

При ухудшении качества выполнения дополнительная работа может быть отменена или передана другому работнику в течение учебного года с учетом требований ТК РФ.

Выплата доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, производится пропорционально отработанному времени с учетом фактической нагрузки, выполняемой работником.

Разовые доплаты за расширение зон обслуживания могут быть произведены в текущем месяце на основании приказа руководителя учреждения.

МОУ лицей № 14 предусматриваются средства в размере 15 процентов базовой части фонда оплаты труда педагогических работников на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

При этом базовая часть фонда оплаты труда формируется в соответствии с разделами 2-4 настоящего Положения.

Перечень и размер доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника МОУ лицей № 14:

Наименование доплат	Размер доплат за выполнение дополнительных работ (в % от оклада)
За классное руководство	
в 1-4 классах	До 10%
в 5-11 классах	До 15%
За проверку тетрадей	
в 1-4 классах	До 10 % от оклада с учетом нагрузки
в 5-11 классах	
- по русскому языку и литературе	До 15% от оклада с учетом нагрузки
- по математике	До 10% от оклада с учетом нагрузки
- по иностранному языку, биологии, химии, физики, истории, географии	До 10% от оклада с учетом нагрузки
За заведение кабинетов	До 10 % от оклада
За заведование кабинетами ИВТ, спортзалами и кабинетом труда	До 20% от оклада

За заведование пришкольным участком (апрель-сентябрь)	До 10 % от оклада
За консультированные и дополнительные занятия с обучающимися	До 25% от оклада с учетом нагрузки
За руководство школьными методическими объединениями	До 10 % от оклада
За выполнение обязанностей лаборанта	До 5 % от оклада
Председателю Профкома	До 20 % от оклада
Социальному педагогу за взаимодействие с правоохранительными органами и органами надзора	До 40 % от оклада
Психологу – за работу по адаптации первоклассников	До 40 % от оклада
Педагогу дополнительного образования, воспитателю (за ежемесячную организацию выставок и конкурсов)	До 25 % от оклада
Педагогу-организатору за организацию горячего питания	До 25 % от оклада
За поддержку сайта лицея	До 45 % от оклада
За ведение табельного учета сотрудников	До 45 % от оклада
Руководителю отделения летно-технической подготовки - по организации летно-технической практики учащихся на аэродроме	До 90% от оклада
Педагогу дополнительного образования отделения летно-технической подготовки – за разработку авторских программ	До 50% от оклада

Конкретный размер доплат работникам устанавливается приказом директора.

5.2. Работникам за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работы, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, может выплачиваться доплата, размер которой определяется Соглашением сторон в пределах фонда оплаты труда.

6. Установление выплат стимулирующего характера

6.1. Работникам учреждения могут быть установлены выплаты стимулирующего характера по результатам работы за учебное полугодие.

Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда каждого работника учреждения за предыдущее учебное полугодие и с учетом мнения Управляющего совета учреждения.

6.2. МОУ лицей № 14 предусматривается средства в размере от 1 до 10 процентов базовой части фонда оплаты труда данного учреждения на установление выплат стимулирующего характера.

Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера.

6.3. Выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, работникам учреждения производят с учетом:

- результатов деятельности работников;
- целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;
- мнения представительного органа работников.

Учреждение предусматривает следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

6.4. Учреждение осуществляет выплаты стимулирующего характера из бюджетных средств в пределах фонда оплаты труда, средств, полученных от платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующим Положением.

6.5. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет средств, полученных от платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 3-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

6.6. Руководителям учреждения порядок установления выплат стимулирующего характера определяется Управлением образования администрации городского округа Жуковский с учетом мнения общественного совета по развитию образования городского округа Жуковский и представительного органа работников.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера его должностного оклада.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет средств, полученных от платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, устанавливается в размере до 3-кратного размера его должностного оклада.

6.7. Расчет выплат стимулирующего характера педагогических работников по результатам работы за предыдущее учебное полугодие производится на основании критериев, разработанных для каждой категории педагогических работников и согласованных с представительным органом работников.

Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям равна 100). Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

Критерии бальных оценок, на основании которых производятся выплаты стимулирующего характера, приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

6.8. Установление выплат стимулирующего характера педагогическим работникам учреждения по результатам работы за учебное полугодие производится два раза в год в период с 01 по 20 сентября текущего года и с 10 по 20 января по результатам работы за предшествующее учебное полугодие.

6.9. Для подготовки расчета размера выплат стимулирующего характера по результатам работы за учебное полугодие на основании приказа руководителя учреждения создается рабочая комиссия. Председателем рабочей комиссии является руководитель учреждения.

6.10. Рабочая комиссия на основании мониторинга деятельности педагогического работника производит подсчет баллов за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера.

6.11. В срок не позднее 20 сентября и 20 января каждого года на основании протокола заседания рабочей комиссии с учетом мнения представительного органа учреждения руководитель издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам по результатам их работы за предыдущее учебное полугодие. Указанные в настоящем пункте выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

6.12. Порядок определения размера стимулирующих выплат:

- подсчет баллов за текущий учебный год по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого педагогического работника;

- суммирование баллов, полученных всеми педагогическими работниками (общая сумма баллов);

- деление размера стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, запланированного на период с сентября по декабрь учебного года включительно, на общую сумму баллов, и получение, таким образом, денежный вес (в рублях) каждого балла;

- умножение этого показателя (денежный вес) на сумму баллов каждого педагогического работника, в результате получаем размер стимулирующих выплат каждому учителю за период с сентября по декабрь включительно;

- с сентября по декабрь текущего учебного года в рамках внутреннего контроля ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого учителя по утвержденным критериям и показателям;

- в январе следующего года подсчитывается сумма баллов, полученных всеми педагогическими работниками (общая сумма баллов);

- деление размера стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, запланированного на период с января по июнь учебного года включительно, на общую сумму баллов, и получение, таким образом, денежный вес (в рублях) каждого балла;

- умножение этого показателя (денежный вес) на сумму баллов каждого педагогического работника, в результате получаем размер стимулирующих выплат за период с января по июнь включительно.

В целях усиления роли стимулирующих выплат за результативность и качество труда и повышения размера этих выплат по решению Управляющего совета школы определяется минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается выплата. Этот уровень утверждается Управляющим советом школы два раза в год по окончании отчетного периода.

6.13. При этом допускается рассмотрение на заседаниях управляющего совета оперативных и частных вопросов по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, внесение изменений в Положение, решение персональных вопросов и др.

6.14. Руководителю учреждения виды, условия, размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера определяются Управлением образования Администрации города Жуковского Московской области согласно Положению об условиях установления и порядка произведения выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений г. Жуковского.

6.15. Порядок выплат размера стимулирующих надбавок.

- по решению Управляющего совета, производить выплаты стимулирующего характера ежемесячно;

- размер стимулирующих выплат по результатам мониторинга текущего учебного года выплачивается ежемесячно равными долями в следующем полугодии;

- отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты;

- период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

6.16. Распределение долей стимулирующего фонда оплаты труда производится на начало учебного года между категориями сотрудников в следующем соотношении:

- Директору - 15,67 %
- Заместителям директора - 10 %,
- Учителям - 67 %,
- Прочим педагогическим - 3 %,
- Общеотраслевым сотрудникам - 3 %
- Младшему обслуживающему персоналу - 1,23 %.

6.17. При наличии экономии из стимулирующего фонда производятся выплаты за знаки отличия Российской Федерации в следующем размере:

- За знак «Почетный работник общего образования»
 - Руководителям при условии отсутствия учебной нагрузки - 10% от должностного оклада;
 - Учителям - 10% от должностного оклада,
- За грамоту Российской Федерации - 5 % от должностного оклада,

6.17. Выплаты стимулирующего характера административно-хозяйственным работникам устанавливаются в процентах от ставки работника в соответствии с критериями показателей труда.

Критерии, на основании которых производятся выплаты стимулирующего характера административно-хозяйственным работникам, приведены в Приложениях № 2,3,4,5,6 к настоящему Положению.

6.18. Рабочая комиссия на основании мониторинга деятельности административно-хозяйственных работников устанавливает проценты на учебный год.

6.19. В срок не позднее 20 сентября каждого года на основании протокола заседания рабочей комиссии с учетом мнения представительного органа учреждения руководитель издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера административно-хозяйственным работникам по результатам их работы за предыдущий учебный год..

6.20. Нераспределенный остаток стимулирующего фонда перераспределяется и используется на выплаты стимулирующего характера, согласовывается с Управляющим советом учреждения и утверждается приказом директора.

7. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

7.1.1. За часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

За часы педагогической работы, отработанные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.

7.1.2. Педагогической работы специалистов других учреждения и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждения.

7.2. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

7.3. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим

увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с применением следующих коэффициентов:

Категории обучающихся	Размеры коэффициентов			
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени	
Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях	0,078	0,058	0,039	
Студенты	0,097	0,078	0,039	

7.3.1. Ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих в соответствии с действующим законодательством.

7.3.2. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

7.3.3. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам часовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

8. Премирование и материальная помощь.

8.1.1. Выплата премий производится при наличии экономии фонда оплаты труда в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МОУ лицей № 14, а также экономии средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8.1.2. Распределение премий работникам учреждения производится директором МОУ лицея № 14 по согласованию с коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления, с учетом мнения профсоюзного комитета по представлению заместителей директора, руководителей методических объединений, заведующей хозяйством.

8.1.3. Распределение премий работникам МОУ лицей № 14 производится ежеквартально или ежемесячно.

8.1.4. Разовые премии за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей;
- по итогам работы за учебный год (месяц, квартал, полугодие):
- по итогам деятельности в учреждении;
- успешное проведение мероприятий;
- проявление творческой инициативы при внедрении новых форм и методов обучения;

- укрепление материально-технической базы;
- сохранность имущества;
- результаты конкурсов, олимпиад;
- к праздничным и юбилейным датам.

8.1.5. Премии выплачиваются по приказу директора.

8.1.6. Максимальный размер премии не ограничивается, материальное поощрение к юбилейным датам ограничивается 1-им окладом в соответствии с 3-х сторонним соглашением с администрацией г.о. Жуковский и Жуковской городской профсоюзной организацией работников образования и Управлением образования г. Жуковского.

8.1.7. Премирование директора лица осуществляется на основании приказа начальника Управления образования с указанием конкретного размера выплаты.

8.2. Материальная помощь оказывается работникам МОУ лицей № 14 в соответствии с Соглашением между Жуковской городской профсоюзной организацией работников народного образования и науки РФ, муниципальным органом Управлением образования и Администрацией города, а также в следующих случаях:

- тяжелого материального положения;
- при проведении платной операции, вызванной угрозой здоровью работника;
- в случае смерти близких родственников сотрудника (родители, муж, жена, дети);
- при юбилее сотрудника.

Материальная помощь оказывается на основании личного заявления сотрудника по приказу директора.

9. Оплата труда за счет средств местного бюджета.

9.1. Оплата труда руководителя и педагогов дополнительного образования отделения летно-технической подготовки МОУ лицей №14 производится за счет средств местного бюджета.

9.2. Заработная плата работников отделения летно-технической подготовки формируется в соответствии с настоящим Положением.

10. Оплата труда совместителей.

10.1. Оплата труда совместителей производится за фактически отработанные дни.
