

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего Совета
_____ Е.Ю. Бровкина

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ лицей №14
_____ С.А.Белкова

ПОРЯДОК
приема обучающихся в образовательное учреждение
МОУ лицей №14 г.о. Жуковский Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность образовательного учреждения МОУ лицей №14 г.о. Жуковский Московской области (далее – ОУ) в части приема детей в учреждение.

1.2. ОУ при приеме детей в учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.05.1988 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", письмом Минобрнауки РФ от 05.05.2014 № 4456/ 11м_ "О порядке приема в общеобразовательные организации в 2014 году", Распоряжением министерства образования Московской области от 10.02.2014 №2 «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации в Московской области», письмом Управления образования г.о. Жуковский МО от 12.08.2014 "О внесении изменений в Порядок приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения г.о. Жуковский ", приказом Управления образования г.о. Жуковский от 24.04.2014 № 434 "Об утверждении порядка приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Жуковский», Уставом МОУ лицей №14.

2. Порядок приема детей в организацию

2.1. Приём в ОУ проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. При приёме в ОУ Федеральным законодательством РФ предусмотрен ряд категорий граждан, дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ОУ. Согласно ч.6 ст. 19, с 24 Федерального закона от 27.05.1988 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- 2) члены семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, и членами семей граждан, проходивших семейную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или связи с организационно-штатными мероприятиями, в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца сохраняются социальные гарантии;

3) дети военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства.

Согласно ч.6 ст. 46, ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

Согласно ч.14 ст. 3 Федерального закона № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

Согласно п.11ч1 ст. 8 Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»:

- 1) лицам, признанным беженцами в РФ наравне с гражданами РФ, если иное не предусмотрено международными договорами РФ.

2.3. Правила приема граждан в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ОУ граждан, которые проживают на территории городского округа Жуковский МО, закрепленной Администрацией городского округа Жуковский за конкретным муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении в соответствии с ч. 4 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

В случае отказа гражданам в приеме их детей в первый класс по причине отсутствия свободных мест в организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию должны обратиться в Управление образования г. о. Жуковский МО.

2.5. Прием закрепленных лиц (см. п. 2.1) осуществляется без вступительных испытаний.

2.5.1. При приеме в классы (5-9 кл.), реализующие углубленные программы по желанию родителей (законных представителей), обучающиеся других школ с целью выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке и уровня обученности на соответствующей ступени обучения проходят собеседование по соответствующим учебным предметам.

2.5.2. Прием в учреждение на уровень среднего общего образования, в профильный класс проводится по заявлению родителей (законных представителей), выбор осуществляется из числа детей, проявивших склонности к изучению отдельных предметов, образовательных областей или направлений, а также на основании предоставления выданного документа государственного образца об основном общем образовании.

2.5.3. В профильные классы принимаются обучающиеся лица, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, соответствующие профилю выбранного класса или собеседование.

2.5.4. Обучающиеся других образовательных учреждений, подавшие заявление на зачисление в 10 класс лица, предъявляют результаты ОГЭ по профильным предметам или проходит собеседование.

2.6. МОУ лицей №14 обязано знакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом образовательного учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения;
- распорядительным актом Администрации городского округа Жуковский о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил;
- основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении в том числе:

- правила приема обучающихся.
- режим занятий обучающихся.
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- порядок основания и перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) МОУ лицей №14 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.8. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.11. В случае отсутствия у несовершеннолетнего гражданина свидетельства о регистрации по месту жительства, образовательной организацией может быть принят иной документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за МОУ лицей №14 территории.

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами образовательного учреждения указанными в п.2.6 настоящего Порядка фиксируется в заявлении о приеме в лицей личной подписью родителей (законных представителей).

2.15. Согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, также фиксируется в заявлении подписью родителей (законных представителей).

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.17. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он ранее обучался.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется печатью учреждения и подписью ответственного лица.

3. Сроки приема документов в первый класс

3.1. С целью проведения приема в первый класс закрепленных лиц МОУ лицей №14 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории размещает на стенде, на сайте школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для удобства родителей организация может установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.3. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. В случае досрочного окончания приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, МОУ лицей №14 вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

3.6. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в лицей №14, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ лицей №14 на время обучения ребенка.