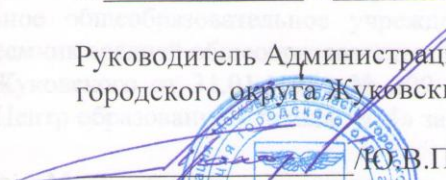


УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Администрации
городского округа Жуковский
от 29.05.2015 № 694

Руководитель Администрации
городского округа Жуковский


Ю.В.Прохоров/



УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
лицей № 14**

(новая редакция Устава

Муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 14)

Жуковский
2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Администрации
городского округа Жуковский
от _____ № _____

Руководитель Администрации
городского округа Жуковский

_____/Ю.В.Прохоров/

УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
лицей № 14**

(новая редакция Устава

Муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 14)

Жуковский, 2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 14 (далее – «Учреждение») создано на основании постановления Мэра города Жуковского от 23.01.1996 № 128 как муниципальное общеобразовательное учреждение – «Центр образования – школа № 14» (правопреемник средней общеобразовательной школы № 14).

Постановлением Мэра города Жуковского от 31.01.1996 № 209 муниципальное общеобразовательное учреждение - «Центр образования – школа №14» зарегистрировано за № 2467.

На основании постановления Мэра города Жуковского муниципальное общеобразовательное учреждение – «Центр образования – школа № 14» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 14, о чём отделом Московской областной регистрационной палаты в г. Жуковском 28 июля 1998 г. внесена запись в реестр под № 50:52:02636 и Инспекцией МНС России по г. Жуковскому Московской области 6 декабря 2002 г. внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1025001633711.

1.2 Учреждение является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 14.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МОУ лицей № 14.

1.4. Место нахождения Учреждения: 140180, Московская область, г.Жуковский, ул. Федотова, дом 19.

Почтовый адрес Учреждения: 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Федотова, дом 19.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Жуковский Московской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее по тексту – «Учредитель») осуществляет Администрация городского округа Жуковский Московской области.

Адрес Учредителя Учреждения: 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Фрунзе, д. 23.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Жуковский Московской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения (далее по тексту – «Собственник») осуществляет Администрация городского округа Жуковский.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Постановления Администрации городского округа Жуковский, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства по учету бюджетных ассигнований областного и местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, собственную эмблему, а также штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества независимо от того по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждение, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О защите конкуренции», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жуковский, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.11. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается. Руководители обособленных структурных подразделений Учреждений действуют на основании доверенности Директора Учреждения.

1.12. Учреждение вправе создавать объединения в форме ассоциаций (союзов), являющиеся некоммерческими организациями, основанными на членстве.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей);

б) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1.16.1. информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.16.2. копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1.16.3. отчета о результатах самообследования;

1.16.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

1.16.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

1.16.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Информация и документы, указанные в п.1.16., подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. Предмет, цели, принципы и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Жуковский в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получения дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.3.1. формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3.2. становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3.3. становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-

педагогической, социально-экономической, естественно-научной, художественно-эстетической направленности;

2.4.3. предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

2.4.4. обучение на дому и в медицинских организациях;

2.4.5. предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

2.4.6. организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в п.2.1 настоящего Устава.

2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией городского округа Жуковский, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

2.8.1. Оказание платных образовательных услуг согласно перечню, утвержденному Учредителем.

2.9. Порядок оказания платных образовательных услуг утверждается Учредителем.

2.10. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются Учредителем.

2.11. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

2.11.1. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

1) подготовка детей к школе;

2) компьютерная графика и анимация;

3) театральное искусство;

4) фотоискусство;

5) хореография и ритмика;

б) спортивно-оздоровительная деятельность;

7) обучение в художественной студии;

8) углубленное обучение техническим и гуманитарным дисциплинам;

9) углубленное обучение иностранных языков;

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.11.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

1) консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;

2) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в п. 2.11. настоящего Устава.

2.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. Организация образовательного процесса в Учреждении

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ :

- начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.2. На уровне основного общего образования, согласно рекомендации психолога, склонностям ребенка, желанию родителей или лиц их заменяющих (заявление), осуществляется индивидуальный отбор детей в классы с углубленным изучением ряда предметов. Обучающиеся выбирают одно из направлений:

- Аэрокосмическое направление с углубленным изучением математики, физики, информатики, а также профильных дисциплин авиационной направленности, основ авиации (кадетские классы);
- Гуманитарное направление с углубленным изучением русской и зарубежной литературы, истории, мировой художественной культуры, философии, а также права и экономики;
- Естественнонаучное направление с углубленным изучением биологии, химии, прикладной физики, экологии, практической работы в полевых условиях.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми им самостоятельно.

3.4. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5. Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.6. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах в Учреждении - в очной форме; в форме семейного, домашнего образования, по индивидуальному учебному плану, при наличии материально-технической базы возможно применение дистанционных образовательных технологий.

Образование в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с ч.3 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.8. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.9. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

3.10. Учреждение свободно в определении содержания образования выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, определенных законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.13. Учреждение организует питание обучающихся. В Учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Расписание занятий предусматривает перерывы для питания обучающихся.

Контингент, режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания обучающихся в Учреждении, размером бюджетного финансирования, постановлениями органов местного самоуправления и локальными актами Учреждения.

3.14. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинскими работниками, которые закреплены органом здравоохранения за Учреждением и наряду с работниками Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение санитарно-эпидемиологического законодательства и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.16. Обучающиеся участвуют в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем совете Учреждения.

3.17. Режим работы Учреждения:

3.17.1. Учреждение работает по графику шестидневной учебной недели в одну смену с одним выходным днем (воскресенье).

3.17.2. Начало учебных занятий в 8 часов 15 минут. Продолжительность урока

(академический час) во всех классах 45 минут, за исключением 1 класса, обучение в котором осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

1) учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

2) использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май – по 4 урока по 45 минут каждый);

3) в середине учебного дня организуются динамические паузы.

4) обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены - 20 минут. Допускается устанавливать две перемены по 20 минут каждая. Занятия кружков и факультативов, спортивных секций проводятся в послеурочное время. Уроки проводятся по расписанию, утвержденному Директором Учреждения.

3.18. Учебная нагрузка, в том числе внеурочная, режим занятий обучающихся, продолжительность перемен определяются в Учреждении приказом Директора в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 и расписанием занятий.

3.19. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не может быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.20. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками Учреждения по пятибалльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5), за исключением текущего контроля знаний обучающихся в 1-х классах. В конце года выставляются итоговые годовые оценки.

В 1-х и в течение первого триместра во 2-х классах используется безотметочная оценка успеваемости обучающихся, носящая в основном поощрительный характер.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется в формах: устного опроса, контрольных и иных письменных работ, тестирования, зачета, собеседования, творческой работы (реферата).

Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов в 2 – 8 и 10 классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждается решением Педагогического совета Учреждения и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1-го января

текущего года. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Промежуточные результаты текущего контроля оцениваются по пятибальной системе и выставляются за trimestры каждому обучающемуся. Учреждение вправе применять систему обучения, предусматривающую четверти и полугодия.

3.22. В Учреждение принимаются все граждане, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. При приеме в Учреждение может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством об образовании.

3.23. В первый класс принимаются дети после достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.24. Для зачисления детей в первый класс родители предъявляют следующие документы:

- 1) письменное заявление родителей (законных представителей);
- 2) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- 3) оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- 4) другие документы (в соответствии с Положением о приеме обучающихся в Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 14 г.о.Жуковский Московской области), не противоречащие законодательству.

3.25. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования:

- в порядке набора для освоения программы среднего общего образования;
- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного, домашнего образования.

При приеме в Учреждение в порядке набора для освоения программы среднего общего образования помимо документов, предусмотренных пунктом 3.24. настоящего Устава, в обязательном порядке предоставляется документ государственного образца об основном уровне образования (аттестат об основном общем образовании).

Комплектование 10-х профильных классов осуществляется на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

В профильные классы принимаются обучающиеся Учреждения, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам, а также по предметам, соответствующим профилю класса (выбранным добровольно) или по результатам внутреннего тестирования.

Выпускники других общеобразовательных учреждений также проходят тестирование/собеседование и представляют ксерокопию аттестата об основном общем образовании и заявление. Оригинал аттестата об основном общем образовании представляется в Учреждение только после принятия решения о зачислении в 10-й класс.

Наполняемость классов среднего общего образования устанавливается в количестве 25 человек.

Преимущественным правом зачисления для обучения на ступени среднего общего образования пользуются:

- обучающиеся, получившие аттестат об основном общем образовании с отметками «хорошо» и «отлично»;
- победители и призеры предметных олимпиад разных уровней;
- дипломанты городских и региональных научно-практических конференций.

3.26. Прием в Учреждение для обучения оформляется приказом Директора Учреждения.

3.27. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.28. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет не менее 35 недель, в первом классе – 33 недели, 9 и 11 классы - 34 недели без учета государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Управлением образования Администрации городского округа Жуковский.

3.29. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.30. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью, определяемой приказом Директора Учреждения по согласованию с Управлением образования Администрации городского округа Жуковский.

3.31. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.32. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на втором и третьем уровнях общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.33. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.34. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.35. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.36. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.37. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.38. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.39. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.40. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.41. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.42. Обучающиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.43. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего, и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.44. Перевод всех обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.45. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.46. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом Директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

3.46.1. По заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом общеобразовательном учреждении.

3.46.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Администрации городского округа Жуковский, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.47. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена (9 классы) и единого государственного экзамена (11 классы).

3.48. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

3.49. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.50. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании. Форма указанных документов определяется Учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

3.51. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование и (или) отчисленным из Учреждения, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.52. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по результатам освоения основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.53. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении» и Похвальной грамотой «За особые успехи».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.54. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

4.2.1. получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

4.2.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану;

4.2.4. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.2.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

4.2.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.8. участие в управлении Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.2.9. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.2.10. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.2.11. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

4.2.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.2.13. перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

4.2.14. поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.2.15. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.2.16. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.2. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.3.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.3.4. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.5. выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.3.6. посещать учебные занятия в одежде, соответствующей требованиям, установленным в Положении о школьной форме и внешнем виде обучающихся Учреждения и согласованным со всеми участниками образовательного процесса;

4.3.7. выполнять иные обязанности обучающихся, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании с Учреждением.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

4.4.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендации психолого-медико-

педагогической комиссии, формы получения образования и формы обучения, Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.4.2. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

4.4.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.4.4. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.4.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.4.6. принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом;

4.4.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.4.8. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

4.5.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.5.2. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

4.5.3. соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, установленный режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления, приостановления и прекращения этих отношений;;

4.5.4. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании с Учреждением.

4.7. Трудовые отношения работников Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.8. Работники Учреждения имеют право на:

4.8.1. участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;

4.8.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

4.8.3. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором и иные локальные акты Учреждения.

4.9. Работники Учреждения обязаны:

4.9.1. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

4.9.2. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.9.3. выполнять условия трудового договора;

4.9.4. заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

4.9.5. удовлетворять требованиям должностных характеристик, инструкций;

4.9.6. охранять жизнь и здоровье обучающихся, защищать их от всех форм физического и психического насилия;

4.9.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

4.10.1 свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.10.2 свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.10.3 творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ, отдельного учебного предмета (дисциплины, модуля);

4.10.4 на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.10.5 на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4.10.6 на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.10.7 на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.10.8 на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.10.9 на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.10.10 на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.10.11 на иные академические и трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.11.1 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой;

4.11.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.11.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.11.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.11.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.11.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.11.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.11.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.11.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.11.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.11.11. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора;

4.11.12. выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 4.11 Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда

5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.2.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.2.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

5.2.3.имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.2.4.признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.2.5.имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. При приеме на работу работника администрация Учреждения обязана ознакомить работника Учреждения под роспись с Уставом Учреждения, должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника Учреждения, коллективным договором.

5.4. Отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. Заработная плата устанавливается работнику Учреждения трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, в пределах имеющихся у него средств. Учреждение устанавливает работникам Учреждения размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

5.6. Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления городского округа Жуковский.

5.7. Работникам Учреждения, работающим в условиях труда, отличающихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

5.8. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ аттестация педагогических работников проводится один раз в пять лет: в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями самостоятельно формируемыми Учреждением в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.9. Увольнение работников Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся.

6. Организация деятельности и управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жуковский и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Органами управления Учреждения являются:

6.3.1. Учредитель Учреждения - высший орган управления;

6.3.2. Руководитель Учреждения – исполнительный орган управления;

6.3.3. Управляющий совет ;

6.3.4. Педагогический совет ;

6.3.5. Общее собрание работников Учреждения;

6.3.6. Попечительский совет.

6.4. Компетенция Учредителя:

6.4.1. формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения;

6.4.2. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в виде субсидий из местного бюджета, при этом учитываются расходы на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

6.4.3. определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

6.4.4. утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

6.4.5. рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения о передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.4.6. рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

6.4.7. принимает решение о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.4.8. принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.4.9. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

6.4.10. рассматривает и согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

6.4.11. рассматривает и одобряет совершение Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

6.4.12. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год и вносимые в него изменения;

6.4.13.согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

6.4.14.рассматривает и согласовывает, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, предложения руководителя Учреждения о внесении денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя или участника;

6.4.15.проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.4.16.утверждает порядок оказания платных услуг, перечень платных услуг и цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением;

6.4.17.решает вопросы, связанные с осуществлением права собственности на имущество, закрепленное за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.18.согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.19.осуществляет изъятие имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.20.определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6.4.21.согласовывает систему оплаты труда работников Учреждения;

6.4.22.принимает к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения и отнесенные к компетенции Учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя либо уполномоченным им начальником Управления образования Администрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и постановлением Администрации городского округа Жуковский, на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

Директор Учреждения подконтролен и подотчетен Учредителю.

6.6. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.7. Директор Учреждения, выступая от имени Учреждения, действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.8. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

6.9. Директор вправе передавать (делегировать) свои полномочия другим работникам, в том числе на основании доверенности, неся за их действия по реализации этих прав и обязанностей полную ответственность перед Учредителем.

6.10. Компетенция Директора Учреждения:

6.10.1.осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции;

6.10.2.определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения, планирует, организует, контролирует деятельность, отвечает за качество, эффективность работы Учреждения;

6.10.3.представляет интересы Учреждения в других органах и организациях;

6.10.4.дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.10.5.обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

6.10.6.обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

6.10.7.согласовывает с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

6.10.8.несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед обучающимися и их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, за нецелевое использование средств бюджета, принятие обязательств сверх доверенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности, а также за другие нарушения бюджетного законодательства;

6.10.9. утверждает учебную нагрузку, в том числе внеучебную нагрузку, режим учебных занятий, продолжительность каникул.

6.10.10.утверждает приказы, распоряжения и иные локальные акты, в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

6.10.11.осуществляет подбор кадров, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет в отношении работников меры поощрения и дисциплинарного взыскания, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

6.10.12.заключает гражданско-правовые договоры и контракты от имени Учреждения, выдает доверенности, совершает иные юридические действия в пределах предоставленных Учредителем компетенции;

6.10.13.обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы Учреждения;

6.10.14.обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение документации, в том числе трудовых книжек работников Учреждения;

6.10.15.готовит к утверждению Учредителем план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения на предстоящий финансовый год или вносимые в него изменения;

6.10.16.обеспечивает выполнение в полном объеме плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения и муниципального задания;

6.10.17.готовит к утверждению Учредителем годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

6.10.18.представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6.10.19.открывает лицевые счета в органах казначейства по учету бюджетных ассигнований местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.10.20.определяет систему оплаты труда работников Учреждения с согласия Учредителя;

6.10.21.утверждает по согласованию с Управлением образования Администрации структуру и штатное расписание, в пределах средств, направляемых на оплату труда;

6.10.22.устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативно-правовыми актами;

6.10.23.согласовывает с Учредителем, в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, внесение денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом осуществлять передачу им этого имущества в качестве их учредителя или участника;

6.10.24.согласовывает с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.10.25.несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требования законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли сделка признана недействительной;

6.10.26.предварительно согласовывает с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

6.10.27.согласовывает с Учредителем совершение Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

6.10.28.обеспечивает целевое использование денежных средств, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.10.29.обеспечивает сохранность, эффективное использование и распоряжение имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.10.30.обеспечивает и несет ответственность за соблюдение требований по охране и безопасности труда, пожарную и антитеррористическую безопасность, а также за свою деятельность в соответствии с должностными обязательствами, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

6.10.31.предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

6.10.32.осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

6.10.33.обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленным за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6.10.34.создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

6.10.35. обеспечивает осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

6.10.36. принимает участие в разработке и утверждает образовательные программы;

6.10.37. разрабатывает и утверждает учебные планы;

6.10.38. разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, циклов, дисциплин (модулей);

6.10.39. принимает участие в разработке и утверждает годовые календарные учебные графики;

6.10.40. определяет список учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе при реализации указанных образовательных программ Учреждения;

6.10.41. пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

6.10.42. иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

6.10.43. Разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

6.10.44. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

6.11.Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет.

6.11.1.Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

6.11.2.Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

1) представителей родителей (законных представителей) обучающихся;

2) представителей обучающихся 9-11 классов

3) представителей работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения);

4) представителя Учредителя;

6.11.3.Общая численность Управляющего совета составляет от 11 до 25 человек. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедуры выборов и назначения.

6.11.4. Управляющий совет обладает правами на принятие решений по вопросам функционирования и развития Учреждения, а именно:

- 1) утверждение плана развития Учреждения;
- 2) согласование режимов, графиков работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- 3) определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- 4) принятие решение о единой форме одежды обучающихся;
- 5) внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

6.11.5. Детально деятельность Управляющего совета регламентируется локальным актом - Положением об Управляющем совете, утверждаемым директором Учреждения.

6.11.6. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

6.12. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

6.12.1. Педагогический совет действует под председательством Директора Учреждения на основании Положения о Педагогическом совете.

6.12.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 3) согласование положения об аттестации педагогических работников;
- 4) принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам);
- 5) принятие решения о промежуточной аттестации в учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- 6) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося из Учреждения;
- 7) обсуждение и принятие решения об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- 8) принятие решения о награждении обучающихся по итогам года;
- 9) принятие решения о выпуске обучающихся, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию и вручению Аттестатов об образовании.

6.12.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения или по требованию Директора Учреждения.

6.12.4. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

6.12.5. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих

педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

6.12.6. Решения Педагогического совета оформляются приказами Директора Учреждения.

6.13. Общее собрание работников Учреждения;

6.13.1. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год.

6.13.2. Решение о созыве общего собрания работников принимает Директор Учреждения на основании Положения об общем собрании работников Учреждения.

6.13.3. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решение принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.13.4. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

1) принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

3) определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если профсоюзная организация не объединяет более половины работников Учреждения.

4) утверждение коллективных требований к работодателю;

6.14. В Учреждении может быть создан Родительский комитет, деятельность которого детально регламентируется соответствующим Положением.

6.14.1. Компетенция Родительского комитета:

1) привлечение внебюджетных средств на развитие Учреждения;

2) создание комфортной обстановки в Учреждении;

3) поддержание территории в ухоженном состоянии;

4) организация работы пищеблока и медицинского кабинета;

6.15. Попечительский совет может создаваться как добровольное объединение благотворителей для организации привлечения внебюджетных финансовых средств и содействия в развитии материально-технической базы Учреждения, а также для оказания ей другой организационной, консультативной и иной помощи. Деятельность Попечительского совета детально регламентируется Положением о Попечительском совете, утверждаемым Директором Учреждения.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании постановления Администрации городского округа Жуковский.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании постановления Администрации городского округа Жуковский, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

7.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.7. Остальным закрепленным за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом, не указанным в пункте 7.3. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

7.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в Учреждение в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.9. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет Учредитель.

7.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) субсидии из местного бюджета, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам, и нормативных затрат на содержание имущества;

2) средства, полученные при оказании платных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности;

3) средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета в рамках реализации региональных и муниципальных программ;

4) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

7.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в

самостоятельное распоряжение Учреждения и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного и местного бюджета.

7.13. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований (при их наличии), типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемую в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Жуковский.

7.15. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Собственника вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнеров или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.17. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг:

1) осуществляет в пределах своей компетенции закупку товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

2) заключает в пределах своей компетенции гражданско-правовые договоры (контракты) для нужд Учреждения;

3) осуществляет оплатукупаемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг для нужд Учреждения;

4) осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением заключенных Учреждением гражданско-правовых договоров (контрактов);

5) представляет в уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления необходимые документы и информацию по закупкам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) представляет отчеты о поставках товаров, выполнении работ, оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) по предписанию уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления устраняет выявленные нарушения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

8) несет ответственность за исполнение условий заключенных Учреждением гражданско-правовых договоров (контрактов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Охрана труда в Учреждении

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации о труде Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

8.1.1. безопасные условия организации образовательного и производственного процесса, пожарную и антитеррористическую безопасность;

8.1.2. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

8.1.3. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

8.1.4. приобретение и выдачу специальной одежды, средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами работникам, занятых на работах с вредными (опасными) условиями труда;

8.1.5. обучение работников безопасным методам и приемам выполняемых работ по охране труда;

8.1.6. санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

8.1.7. проведение специальной оценки условий труда;

8.1.8. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

8.2. Руководитель Учреждения должен выполнять иные обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, возложенные на него законодательством Российской Федерации.

8.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за не обеспечение работникам Учреждения здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Взаимодействие с военным комиссариатом и службами гражданской обороны

9.1 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, противодействию терроризму и экстремизму.

9.2. Руководитель Учреждения – лицо, ответственное за взаимодействие с военным комиссариатом. Руководитель Учреждения обязуется своевременно и полно осуществлять воинский учет работников Учреждения, предоставлять необходимую учетную информацию в военный комиссариат и передавать необходимую информацию от военного комиссариата работникам Учреждения. Данное должностное лицо обязано принимать все необходимые и исчерпывающие меры к наиболее полному и устойчивому обеспечению потребностей Вооруженных Сил России, гражданской обороны, неотложных нужд городского хозяйства и его населения в условиях мобилизационной подготовки, гражданской обороне и предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

9.3. Работники Учреждения, подлежащие постановке на воинский учет, обязаны встать на воинский учет в военном комиссариате по месту жительства.

9.4. Администрация Учреждения должна освободить работника от работы на время вызова по повестке в военный комиссариат.

10. Учет и отчетность Учреждения

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

10.4. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

11. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в следующих случаях:

11.1.1. по решению Учредителя;

11.1.2. по решению суда;

11.1.3. в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

11.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Жуковский.

При реорганизации Учреждения происходит переход всей совокупности прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и иные) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Жуковский, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Она оценивает имеющееся имущество, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией городского округа Жуковский.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

12. Локальные акты Учреждения

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

12.1.1. коллективный договор работников и администрации Учреждения;

12.1.2. правила внутреннего трудового распорядка;

12.1.3. правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

12.1.4. должностные инструкции;

12.1.5. штатное расписание;

12.1.6. инструкции;

12.1.7. графики;

12.1.8. планы;

12.1.9. положения;

12.1.10. приказы руководителя Учреждения;

12.1.11. иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

12.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

13. Внесение изменений и дополнений в Устав

13.1. Если одно или несколько положений (условий) настоящего Устава являются (становятся) недействительными, то это не является причиной для приостановления действия других положений (условий). Недействительное положение (условие) должно быть заменено положением (условием), допустимым в правовом отношении, близким по смыслу заменяемому.

13.2. Изменения и дополнения в Устав принимаются Управляющим советом Учреждения и утверждаются Учредителем.

13.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

14. Прочие положения

14.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

Федеральная инспекция ФНС России №1 по Московской области
Государственный реестр юридических лиц
внесена запись «09» июня 2015 года

ОГРН 1025001633211

ГРН 2155040064661

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Должность Зам. начальника

ФИО Болташев К.К.

Подпись _____

Итого прошито,
пронумеровано
33 (тридцать три листа)

ФИО Прохоров Ю.В.

Должность Руководитель
Администрации городского округа
Жуковский

Подпись _____

